

公益信託五峯ライフサイエンス国際基金
研究助成金使用計画書

フリガナ
招聘者氏名

1.旅 費 (往復料金) ￥ ①

出発地

到着地

2.滞在費 (イまたはロ) ￥ ②

(宿泊予定先) 国際交流会館等公的宿舎・ホテル・その他民間施設
(いづれかに○をしてください。)

イ. 短期(1日2万円を上限とする) × 日
ロ. 長期(1ヶ月25万円を上限とする) × ヶ月

3.諸雑費 (国内移動費) ￥ ③

イ. ↔ ￥

(移動理由) _____

ロ. ↔ ￥

(移動理由) _____

ハ. ↔ ￥

(移動理由) _____

ニ. ↔ ￥

(移動理由) _____

4.申請額 ①+②+③= ￥

--

(万円未満切上げ)

(注) 次の費用は支給対象となりません。

- ① シンポジウム開催に関する費用。
- ② 外国人招聘研究者の滞在期間中の保険料。
- ③ 外国人招聘研究者と共同研究する申請者等の帯同費用。

以上

公益信託五峯ライフサイエンス国際基金

〈申請書類作成時の留意事項〉

1. ☐ 招聘の理由を明記してください。
2. ☐ 申請者と招聘者の関連性を明記してください。
3. ☐ 研究内容を具体的に記述してください。
4. ☐ 訪問先の研究機関等で実施することの内容、課題、問題点等を明記してください。
5. ☐ 履歴・業績に関する添付資料については、申請者と招聘者のものを別々にしてください。
なお、論文については、国際会議等の Proceeding を original 論文とするのは避けてください。
6. ☐ 書ききれない場合は、別紙で添付してください。
7. ☐ 申請書は、空欄が無いようにすべて記入してください。不備がある場合は、審査対象外となることもあります。
8. ☐ 上記事項に不備がないように□でチェックしてからご提出ください。